求職者支援訓練　　基礎コース　　訓練番号 5-08-09-001-00-0131

求職者支援訓練は、求職者の方がスキルアップして早期就職するための職業訓練です。
「ハロートレーニング～急がば学べ～」（公的職業訓練の愛称・キャッチフレーズ）

ハロートレーニング
急がば学べ

ビジネスパソコン基礎科

実務に使える技能を習得できる！

仕事で役立つパソコン操作について訓練で学びます。
放課後に教室を開放しているので、
自習、講師への質疑応答に利用できます。


御　請　求　書

令和　年　月　日

○○○株式会社　行

下記の通り御請求申し上げます。

御請求金額　4,000円

令和　年　月　日迄に御振込み下さいますようお願い申し上げます。

所在地
商号又は名称
代表者氏名
登録番号

件名	数量	単価	金額
型枠工事一式	1	1,500,000	1,500,000
	1	3,636	1,500,000
		10%	150,000
			¥1,650,000



就職活動をサポート！

授業では一歩進んだヒューマンスキルをリスキリング!
常駐するキャリアコンサルタントやスタッフが訓練生の就職活動をサポート！
最新の求人票情報の提供、応募書類の作成、
模擬面接の実施なども行います。

【募集の概要】

訓練期間	令和9年2月25日（木）　～　令和9年5月24日（月） 3ヶ月コース（土・日・祝休み）　※ゴールデンウィーク　4／29～5／5休み
訓練時間	9：10～15：50　※2/26、3/10～3/12、4/6、4/9～4/13、5/11、5/12は　9:10～14:50（5時間授業） 5/24は9：10～10：00（1時間）　訓練期間や訓練時間などが変更になる場合があります。
募集期間	令和8年12月21日（月）　～　令和9年2月3日（水）
募集定員	15人　＊受講申込者が募集定員の半数に満たない場合は、訓練の実施を中止することがあります。
申込方法	最寄りのハローワークで職業相談を受け、受講申込の手続きを行い、 ハローワークで受付された「受講申込書」を募集締切日までに、当施設へ郵送または持参して下さい。
自己負担額（税込）	受講料は無料です。　テキスト代　11，770円　駐車場代　1,000円／月　15台
訓練対象者の条件	特になし

選考会場	株式会社 日本クリエート　本校　〒328-0012　栃木市平柳町1-26-8		
選考日時	令和9年2月9日（火） ※時間は追ってご連絡いたします	選考方法	面接、筆記
持ち物	筆記用具、スリッパ	選考結果通知日	令和9年2月16日(火)　発送予定

訓練目標 （仕上がり像）	職業能力の基礎となるコミュニケーション力やビジネスマナーを身に付け、 企業内での庶務の補助、事務用ソフトウェアを用いて基本的なビジネス文書等が作成できる。
訓練修了後に 取得できる資格	・Microsoft Office Specialist Excel 365　・Microsoft Office Specialist Word 365 認定機関：マイクロソフト　【各資格任意受験】 ・Word文書処理技能認定試験3級　・Excel表計算処理技能認定試験3級 認定機関：サーティファイ【各資格任意受験】

訓練内容

学 科	実 技
・職業能力開発講習　・チームワーク ・実行力・行動力　・就職支援 ・安全衛生　・パソコン基礎知識 ・ビジネス文書知識　・ビジネス帳票知識 ・プレゼンテーション資料知識	・パソコン基本操作実習　・ワープロソフト操作実習 ・文書作成実習　・表計算ソフト操作実習 ・表計算データ処理実習 ・プレゼンテーションソフト操作実習 ・プレゼンテーション資料作成実習
職業人講話	





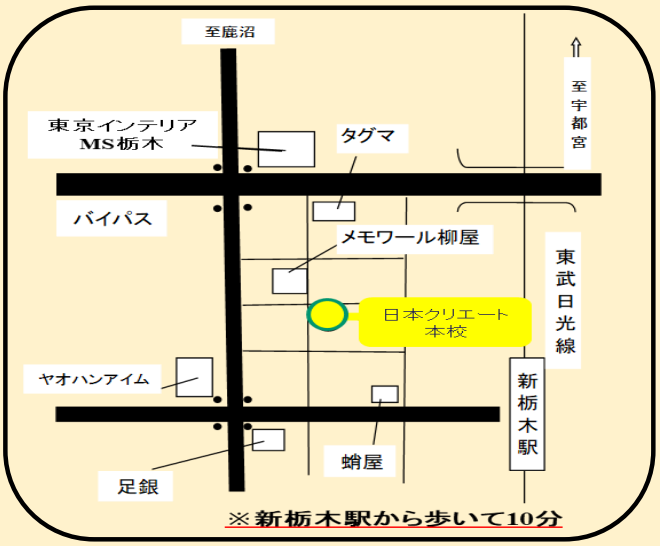




感染症防止対策に取り組んでおります。

※手洗い場に石鹸の常備
※入口等に消毒液を設置
※こまめな換気

■案内図



職業訓練説明会開催

日時：令和 9年 1月20日（水）

10：00～11：30

受付時間　9:30～11:00
※時間調整を行う場合があります。

場所：ハローワーク小山
（小山市喜沢1475
おやまゆうえんハーヴェストウォーク内）

参加方法：最寄りのハローワークへお申込み下さい。

訓練実施機関名	株式会社 日本クリエート
訓練実施施設名	株式会社 日本クリエート 本校 〒328-0012 栃木県栃木市平柳町1-26-8
訓練に関する お問い合わせ	電話番号：0282-22-6654 担当：坂東
受付時間	平日　9：00～17：00

■ホームページ：http://www.tochinet.com/

厚生労働省
求職者支援制度のご案内